

## Narva Vanalinna Riigikooli töö korraldamise neli stsenaariumit 2022/23

### Narva Vanalinna Riigikooli 2022/2023. õppeaasta töö on korraldatud vastavalt neljale stsenaariumile:

1. Viiruse levik on kontrolli all ja lisanduvate nakatunute hulk ööpäevas on madal – täielik kontaktõpe. Kontaktõpe toimub koolis koduklassipõhiselt v.a rühmatunnid ja oskusained.
2. Viiruse levik süveneb, kuid kogu kooli ei pea sulgema – klassiti vaheldub distants- ja kontaktõpe vastavalt õppealajuhataja poolt koostatud graafikule. Kontaktõpe toimub koolis koduklassipõhiselt v.a rühmatunnid ja oskusained.
3. Kehtestatud on eriolukord– täielik distantsõpe.
4. Juhul, kui haigestub üle 25% õpetajatest ja tundide läbiviimine muutub võimatuks, peatab kool õppetegevuse. Õppekava täitmiseks pikendab kool õppeaastat koolivaheaegade arvelt.

### Stsenaarium 1. Õppetöö toimub kontaktsetl

- Õppetöö toimub tunniplaanil alusel, toimuvad konsultatsioonid ja hinnete parandamine.
- Töö korraldamisel lähtub NVRK Terviseameti, Haridus- ja Teadusministeeriumi, Narva linna soovistest.
- Toimub õpilaste hajutamine kooli tulemisel, välisriiete hoiustamisel, vahetundides õue suunamine, õuesõppe korraldamine.
- Õppetöö toimub koduklassides, välja arvatud keeletunnid ja oskusained.
- Kui üksik/ud klass/id on distantsõppel, kõik tunnid toimuvad vastavalt tunniplaanile Zoom-keskkonnas, kuid mitte kauem kui 30 minutit. Klassi- ja kodutöö maht on tasakaalustatud.
- Haigusnähtudega õpilane ja kooli töötaja kooli ei tule. Terviseameti juhiste kohaselt tuleb haigusnähtude korral helistada perearstile.
- Palavik, nohu, kurguvalu, köha, maitse- ja lõhnataju kadu või halb enesetunne on piisavaks põhjuseks koolist puududa ja kodus õppida.
- Koolimajja sisenemisel ja väljumisel tuleb desinfitseerida käed. Silmi, nina ja suud võib katsuda vaid puhaste pestud kätega. Enne koolilõuna söömist **on kohustus** kõigil õpilastel käsi korralikult pesta.
- Maski/visiiri kandmine alates 12 eluaastast on soovitatav.
- Fuajees, iga tiiva koridorides, oskusainete ja rühmaõppe klassides on desinfitseerivad vahendid, kuid kõigil võiks olla kaasas ka enda käte puhastamise vahend.
- Vanemad ja külalised koolimajja üldjuhul ei sisene, v.a eelneval kokkuleppel.
- NVRK-s on õppetöö ajal reisimine keelatud. Koolivaheaegadel palume tungivalt vältida välisriikidesse reisimist. Välisriigist naastes toimub õppimine 2 nädala jooksul distantsõppena.
- Enesetunde halvenedes koolipäeva jooksul tuleb viivitamatult pöörduda kooli medõe ja/või klassijuhataja poole. Kool teavitab haigusnähtudega õpilase vanemat ning palub tal viia laps koju.
- COVID viirusnakkuse korral peres või lähikontaktide hulgas tuleb sellest teavitada ja jääda kaheks nädalaks isolatsiooni. Puudumise põhjusest teavitatakse klassijuhatajat, kes omakorda teavitab juhtkonda.
- Terviseamet võtab kooliga ühendust ja teavitab kinnitatud COVID-19 diagnoosist ning selgitab välja inimesed, kes olid haigestunud inimesega sümptomaatilisel perioodil lähikontaktis. Tuvastatud lähikontaktid jäävad koju isolatsiooni 14 päevaks ning jälgivad

oma tervist. Ülejäänud koolitöötajad ja õpilased jätkavad oma tavapärast elu. Sümptomite ilmnemisel tuleb kohe võtta ühendust perearstiga. Iga koolitöötaja peab selliseks situatsiooniks valmis olema.

- Õpilane võib kooli naasta siis, kui perearst on tunnistanud ta terveks ning lapsevanem on lubanud ta kooli.
- Kooli töötaja võib kooli naasta siis, kui perearst on tunnistanud ta terveks ning väljastanud digihaiguslehe.

## **Stsenaarium 2. Õppetöö toimub osaliselt distantsõppel**

- Osalise distantsõppe korral on paralleelid 3-12 ühe-kahe nädala jooksul distantsõppel.
- 1.-2. klassid osalisele distantsõppele ei lähe.
- Juhtkond planeerib osalist distantsõpet 2 nädalat ette ning teavitab osapooli järgmise nädala õppevormist vähemalt neljapäeva õhtuks.
- Õppetöö toimub koduklassides, välja arvatud keeletunnid ja oskusained.
- Osalise distantsõppe korral on kooli töötaja koolis ja juhendab õpilaste tööd vastavalt tunniplaanile siit, välja arvatud kolledži ruumides töötavad õpetajad.
- Osalise distantsõppe perioodil on NVRK-s kasutusel järgmised õpikeskkonnad: e-kool, Zoom, Google Classroom.
- Osalises distantsõppes osalemiseks vajab õpilane laua- või sülearvutit, nutitelefoni või tahvelarvutit ning internetiühendust, töötavat kaamerat ja mikrofoni.
- Kool valib vahendid, meetodika ja suhtluskanali, mille abil õppetööd läbi viiakse.
- Distantsõppe päeval toimuvad kõik tunnid vastavalt tunniplaanile Zoom platvormil. Õpetajad töötavad koduklassides.

## **Stsenaarium 3. Õppetöö toimub täielikult distantselt**

- Täieliku karantiini korral on kõik klassid distantsõppel.
- Distantsõppel toimub õppetöö kehtiva tunniplaani alusel (<https://www.nvrk.edu.ee/tunniplaani>), välja arvatud 1. klassid
- 1.klassides töötavad õpetajad teevad vastavalt töökavale videod teemade/ülesannete seletustega. Videod säilitatakse e-keskkonda Youtube, kust 1.klasside õpilased saavad koos vanematega neid vaadata ja täita ülesandeid nende jaoks mugaval ajal, kuid ülesande tegemiseks määratud kuupäevaks. Ülejäänud ülesandeid annavad õpetajad koos seletustega kirjalikus vormis läbi e-kooli ning õpilane täidab neid samuti märgitud kuupäevaks.
- Ühes klassis töötavad õpetajad kasutavad kohustuslikult ainetevahelise lõimingu põhimõtteid (LAK), hindelisi ülesandeid esitatakse õpilasele nii, et ühe tööga on võimalik hinnata kolme kuni nelja ainet.
- Distantsõppes osalemiseks vajab õpilane laua- või sülearvutit, nutitelefoni või tahvelarvutit ning internetiühendust, töötavat kaamerat ja mikrofoni.
- Distantsõppe perioodil on NVRK-s kasutusel järgmised õpikeskkonnad: e-kool, Zoom, Google Classroom. E-koolis on info koduste ja klassitööde ning linkide kohta, Zoomis toimuvad videotunnid, ringitöö, konsultatsioonid ja hinnete parandamised, Google Classroom on ülesannete platvorm.
- Erinevatesse platvormidesse sisenemiseks kasutab õpilane e-posti aadressi, mis on aktsepteeritud NVRK poolt.

- Et õpilane saaks oma aega plaanida, antakse kõik distantsõppe ülesanded ja juhendid tundideks eKoolis koduse tööna eelneva koolipäeva õhtuks hiljemalt kell 16.30.
- Videotunnid, ringitöö, konsultatsioonid ja hinnete parandamised toimuvad vastavalt tunniplaanile (või tunniplaani muudatustele). Põhikooli videotund on 30 minutit, gümnaasiumis on 40 minutit ja paaritund on 80 minutit.
- Videotunni lõpus annab õpetaja õppimise kinnistamiseks koduseid töid. Kui õpetaja on andnud tunniplaanijärgseks tunniks iseseisva töö, siis sellele lisaks koduseid töid ei anta.
- Õpilasele antud päeva- või nädalaülesannete esitamise tähtajaks on e-koolis fikseeritud kuupäev (näiteks: kui õpetaja antud tähtaeg on 8. november, peab töö olema esitatud hiljemalt 8. novembril kell 23.59), v.a juhul, kui õpetaja teeb reaalarjas videotundi ja palub töö esitada sama tunni lõpus.
- Loovtööde ja uurimistööde tegemine distantsõppel toimub Zoom platvormil muul õppetegevusest - ringitööst, konsultatsioonist ja hinnete parandamisest vabal ajal
- Kui ringi distantne töö ei ole võimalik, teavitatakse sellest õpilasi läbi e-kooli ning kantakse ringi tunde edasisse tööplaani üle.
- Kui õpetaja antud ülesanne sisaldab õpilase enda filmimist, siis peab õpetaja välja pakkuma ka alternatiivse võimaluse. Õpetaja ei jaga saadatud salvestusi teistega ja kustutab need kohe pärast hindamist. Kui õpetaja soovib saadud töid tunnis õppetöö eesmärgil näidata, siis küsib ta eelnevalt lapsevanemalt/õpilaselt, kes on 18. aastat vana, selleks luba.
- Kooli juhtkonnal on õigus ühineda videotunniga.

## **Distantsõppe aja kohustused õpilastele, töötajatele, juhtkonnale**

### **1. Distantsõppest puudumine**

- Õpetaja fikseerib õpilase puudumise e-kooli päevikus.
- Kui õpilane on haige ega saa õppetegevuses osaleda, teavitab lapsevanem sellest klassijuhatajat hiljemalt kella 10.00 sama koolipäeva hommikul. Sellisel juhul märgib klassijuhataja eKooli „H” või “V” (vt NVRK Hindamisjuhend).
- Kooli juhtkond võtab vajadusel ühendust lapse ja/või vanemaga, kui õpilane ei osale distantsõppes ning põhjus on koolile teadmata.

### **2. Hindamine**

- Hindamise alused on distantsõppe perioodil samad, mis kontaktõppe ajal. Hindamise korda saab vaadata siit:  
[https://www.nvrk.edu.ee/sites/nvrk.edu.ee/files/sisulehed/hindamisjuhupohikool\\_0.pdf](https://www.nvrk.edu.ee/sites/nvrk.edu.ee/files/sisulehed/hindamisjuhupohikool_0.pdf)  
[https://www.nvrk.edu.ee/sites/nvrk.edu.ee/files/sisulehed/hindamisjuh\\_gumnaas.pdf](https://www.nvrk.edu.ee/sites/nvrk.edu.ee/files/sisulehed/hindamisjuh_gumnaas.pdf)
- Hindamisel on õpetajad paindlikumad, lähenevad sellele diferentseeritult ning kasutavad senisest enam erinevaid ja õppijaid toetavaid hindamise meetodeid.

### **3. Videotunnis osalemise reeglid**

#### **õpilasele:**

- Videotunnis osalemine on õpilasele kohustuslik.
- Enne videotundi kontrollib õpilane üle tehnilised vahendid (internetiühendus, kaamera, mikrofon).
- Videotunnis osaleb õpilane sisselülitatud kaameraga.
- Videotundi siseneb õpilane alati läbi e-posti, mis on aktsepteeritud NVRK poolt.
- Õpilane siseneb tundi oma nime, perekonnanime ja klassiga.
- Videotunnis osalemiseks valitakse vaikne ruum.
- Videotunnis on viisakas ja korrektne riietus.
- Videotunnis ollakse kohal õigel ajal.

- Vestlusruumi sisenedes tervitatakse ja lahkudes jäetakse hüvasti.
- Tunnis lülitab õpilane mikrofoni sisse ainult siis, kui õpetaja on selleks loa andnud.
- Videotunni vestlusallas (chat'is) kirjutab õpilane ainult õppetööga seotud infot.
- Kontrolltöö ülesannete tegemisel on kaamera suunatud kätele ja tööle.
- Õpilane ei tegele videotunnis õppetöö väliste tegevustega (mängimine, söömine jne).
- Õpilane ei jaga videotunni linki kõrvaliste isikutega.
- Õpilane lahkub videotunnist, kui õpetaja on andnud selleks loa.
- Videotunni lõppedes lahkub õpilane vestlusruumist.
- Videotunni salvestamine on keelatud.

#### **õpetajale:**

- Videotunnis/koosolekul on töötaja sisselülitatud kaameraga.
- Viisakas ja korrektne riietus.
- Kohal õigel ajal.

#### **4. Tugi osalise või täieliku distantsõppe ajal**

- Tugispetsialistide (psühholoog, logopeed, HEVkuraator) töö õpilase, vanema ja õpetaja nõustamisel toimub meili, telefoni või vajadusel ja kokkuleppel Zoomi vahendusel. Tugispetsialistide kontaktid on kättesaadavad kooli kodulehelt.
- Abiõpetaja osaleb videotunnis koos põhiõpetajaga vastavalt oma töögraafikule.
- IT- tehniliste küsimuste ja probleemide korral saab pöörduda [it@nvrk.edu.ee](mailto:it@nvrk.edu.ee).
- Vajadusel ja võimalusel laenutatakse täieliku distantsõppe korral õpilasele digiõppeseadmeid (sülearvuti). Vajadusel pöördatakse koolijuhhi poole.

#### **5. Töötaja kohustused**

- Töötaja täidab oma töökohustusi lähtudes antud dokumendist
- Töötaja saadab ja jagab informatsiooni juhtkonnale, lastevanematele ja õpilastele õigel ajal
- Distsantsõppel töötab õpetaja/töötaja vastavalt tunniplaanile ja oma töögraafikule, sh konsulteerib ja parandab õpilaste hindeid
- Kolleegide tundide asendamine toimub võimaluse korral (vt tunniplaani muudatused)

#### **6. Lapsevanemate kohustused**

- Lapsevanem tutvub informatsiooniga e-koolis
- Lapsevanem toetab ja motiveerib last distantsõppe ajal
- Lapsevanem on kohustatud võimaldama lapsele õppeprotsessiks vajalikud digivahendid ja internetiühenduse
- Lapsevanem on kohustatud klassijuhatajale teavitama probleemidest (digivahendid, haigus ja muu), mis takistavad distantsõppes osalema
- Lapsevanem on kohustatud viivitamatult klassijuhatajale teavitama COVID viirusnakkuse levikust peres või lähikontaktsete hulgas.

#### **7. Korduma kippuvad küsimused**

- Juhul, kui laps on haige, karantiinis või lapsevanema isikliku otsusega jäetud eneseisolatsiooni, juhindub õpilane e-koolis väljapandud õppeinformatsioonist (teema, ülesanded, kodune töö)
- Osalemisest Zoom-konsultatsioonist palub õpilane õpetajalt isiklikult e-posti teel. Konsultatsioonid toimuvad vastavalt õpetaja töögraafikule.
- Distsantsõppe- ja karantiini ajal korraldatakse toidupakkide väljastamist klassidele 1 kord 1-3 nädala jooksul.